



Kunstzwemmen de Valkaart Oostkamp : Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 : Doel

Dit huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van Kunstzwemmen de Valkaart Oostkamp vzw (hierna vzw) in uitvoering van de statuten. De leden/gebruikers dienen zich hieraan te houden.

De bedoeling van KVO is de fysieke fitheid in het algemeen en de watersport in het bijzonder te stimuleren en te laten beoefenen in clubverband.

Hoofdstuk 2 : Structuur

1. De vzw bestaat uit artistiek zwemmen de Valkaart Oostkamp, KVO.
2. Het totaal aantal leden van de vzw bedraagt min 3 en max 21. De vzw kan uit max 1/3 van het totale aantal werkende leden bestaan. Indien door ontslag van een werkend lid deze verhouding niet meer gerespecteerd wordt, dient ofwel in vervanging van dit lid voorzien te worden, ofwel de andere afdeling eveneens het aantal werkende leden te verminderen tot de verhouding terug gerespecteerd wordt.
3. Indien de Raad van Bestuur taken van het dagelijks bestuur overdraagt aan een dagelijks bestuur, dient er binnen het dagelijkse bestuur minstens een Voorzitter en een Penningmeester aangesteld te worden. Deze personen dienen gekozen te worden uit de werkende leden. Zij kunnen behoren tot de Raad van Bestuur. De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen bijgewoond worden door alle werkende leden.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen bijgewoond worden door de andere werkende leden of door elk der bestuurders van de vzw.

Het dagelijks bestuur dient ervoor te zorgen dat uitnodigingen verstuurd worden aan de personen die de vergadering kunnen bijwonen. Deze informatie is te bekomen bij de secretaris van de vzw.

4. Het dagelijks bestuur beslist over de te stellen handelingen om het doel te verwezenlijken. In geval van betwisting neemt de Raad van Bestuur een beslissing.
Het dagelijkse bestuur bezorgt uiterlijk tegen eind augustus van elk werkingsjaar een overzicht van de belangrijke geplande activiteiten en een begroting in evenwicht voor het komende seizoen aan de penningmeester van de vzw. De penningmeester verspreidt de documenten onder de leden van de Raad van bestuur en de voorzitter roept de Raad van Bestuur bijeen.
Beide worden beoordeeld door de Raad van Bestuur. Het uitblijven van enige reactie van de Raad van Bestuur gedurende 1 maand te rekenen vanaf de vergadering waarop het punt



geagendeerd werd, geldt als goedkeuring. De goedkeuring is in ieder geval bekomen bij het uitblijven van enige reactie tegen eind september van elk werkingsjaar.

Belangrijke wijzigingen tijdens het jaar dienen gemeld te worden aan de penningmeester en de voorzitter van de vzw. De penningmeester bezorgt een kopie van deze melding aan elk ander lid van de Raad van Bestuur. Elk lid van de Raad van Bestuur kan indien gewenst de Raad van Bestuur samen roepen zoals beschreven in de statuten. Het uitblijven van enige reactie gedurende 1 maand te rekenen vanaf de melding aan de secretaris en de voorzitter geldt als stilzwijgende goedkeuring van de wijziging.

Handelingen die verder reiken dan taken van het dagelijks bestuur blijven bij de exclusieve bevoegdheid van de Raad van Bestuur. Het gaat onder meer om :

- Formele contacten met federaties die verder gaan dan loutere ledenadministratie
- Formele contacten met of verzoekschriften aan overheidsinstanties, met uitzondering van het indienen van subsidiedossiers en het aanvragen van infrastructuur wedstrijden
- Goed- of afkeuring van de geplande activiteiten en begroting

Hoofdstuk 3 : Leden

Algemene bepalingen

De vzw staat open voor iedereen, zonder onderscheid van rang of stand, los van elke politieke of filosofische overtuiging. Op risico van uitsluiting, dienen de leden de elementaire regels van wellevendheid in acht te nemen.

Men kan aansluiten tot de vzw voor het beoefenen van het kunstzwemmen.

De aansluiting wordt pas definitief vanaf het ogenblik dat het lidgeld betaald is. Indien deze voorwaarde niet voldaan is, kan toegang tot de activiteiten van de vzw geweigerd worden.

Een lid dat zich aansluit bij de vzw wordt automatisch aangesloten bij een erkende sportfederatie. De raad van Bestuur beslist welke sportfederatie gekozen wordt. Een competitielid moet voldoen aan de door de sportfederatie opgelegde voorwaarden.

De vzw telt leden, gebruikers en toegetroeden leden. De laatste categorie wordt onderverdeeld in steunende leden en ereleden.

De gegevens van alle gebruikers worden in een databank bijgehouden. In gevolge de wet op de privacy van 8/12/1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden de gegevens van de gebruikers opgenomen in de verwerking van de gebruikersadministratie.

De gebruikers van de vzw stemmen ermee in dat foto's/films genomen worden tijdens activiteiten georganiseerd door KVO of waaraan de vzw deelneemt, eventueel gepubliceerd worden in clubtijdschriften, websites, eventuele derde-organisatoren,..



De Raad van Bestuur informeert de leden over de afgesloten verzekering en de wet op de vrijwilliger. Met uitzondering van het mondeling informeren van de leden, kan dit via om het even welk kanaal.

Gebruikers

- *Toelatingsvoorwaarden :*

De Raad van Bestuur staat in voor

- Het bepalen van de zwemtechnische voorwaarden waaraan voldaan moet zijn om te kunnen toetreden als lid tot de vzw
- Het bepalen van het lidgeld, rekening houdend met artikel 13 van de statuten
- De organisatie van inschrijvingsdagen, met inbegrip van de te gebruiken formulieren

Indien een dagelijks bestuur werd aangesteld, kan de Raad van Bestuur deze bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur. Het niet aanvaarden van een kandidaat lid dat aan alle voorwaarden voldoet, blijft de exclusieve bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

- *Rechten en plichten van de leden :*

De trainingen vinden plaats in het zwembad van de Valkaart te Oostkamp en het zwembad in het KTA te Brugge tenzij anders vermeld.

De vzw heeft volgende trainingsuren

- Dinsdag 18.30-20.45u volledig bad KTA
- Dinsdag 19.15-20u core, zolder Valkaart
- Dinsdag 20-21u 1 baan Valkaart
- Dinsdag 21-22u volledig bad Valkaart
- Zaterdag 12-14u volledig bad Valkaart
- Zaterdag 14-15u half bad Valkaart
- Zaterdag 16.30-17.15u core, zolder Valkaart
- Zaterdag 17.15-18u droogtrainig, zolder Valkaart
- Zaterdag 18-20u volledig bad Valkaart
- Zondag 12-14u volledig bad

De Raad van Bestuur staat in voor de organisatie van de lessen. Indien een dagelijks bestuur werd aangesteld, kan de Raad van Bestuur deze bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur. Tegen de wijze van organiseren kan geen bezwaar aangetekend worden.

De gebruikers dienen zich te houden aan de richtlijnen van de trainers. Bij niet naleving van deze richtlijnen, heeft de trainer het recht het lid de deelname tot de training te ontzeggen. De aanwezigheid van de gebruikers kan bijgehouden worden, herhaalde afwezigheid kan tot uitsluiting leiden.

- *Ontslag van een gebruiker*

Indien een persoon ontslag als gebruiker wenst te nemen, dient zij/hij hiervan de Raad van Bestuur via de secretaris of de voorzitter schriftelijk/per mail op de hoogte te brengen.



Verzoeken om teruggave van (een deel van) het lidgeld dienen eveneens gericht te worden de Raad van Bestuur via de penningmeester of de voorzitter. De Raad van Bestuur beslist autonoom over het verzoek met gewone meerderheid en zonder verdere motivatie. Tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. De Raad van Bestuur informeert het lid schriftelijk over de bevestiging van het ontslag en de al dan niet terugbetaling van (een deel van) het lidgeld. . Indien een dagelijks bestuur werd aangesteld, kan de Raad van Bestuur deze bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.

- *Uitsluiting van een gebruiker*

In geval van uitsluiting van een gebruiker, heeft de gebruiker geen recht op teruggave van (een deel) het lidgeld. De raad van Bestuur licht het uitgesloten lid via een aangetekend schrijven in. De beslissing dient niet gemotiveerd te worden. Het uitsluiten van leden kan niet gedelegeerd worden aan het dagelijks bestuur.

Werkende leden

- *Procedure en inhoudelijke voorwaarden tot benoeming van een werkend lid*

Een kandidaat werkend lid dient min 18 jaar te zijn. Indien de kandidatuur van de kandidaat aanvaardt wordt, wordt hij/zij beschouwd te behoren tot de vzw.

Een kandidaat werkend lid dient steeds een band te hebben met de vzw die het kandidaat lid voorstelt. Dit is het geval wanneer het kandidaat lid al 2 volle jaren toetreden lid is van de vzw.

Een kandidatuur dient door de vzw bezorgd te worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur per brief/mail. De Raad van Bestuur beslist over de aanvangsdatum die in ieder geval ten laatste op 1 september te rekenen vanaf de goedkeuring van de kandidatuur dient te vallen. De al dan niet aanvaarding van de kandidatuur en startdatum van de benoeming als werkend lid worden schriftelijk meegedeeld aan het kandidaat-lid.

- *Rechten en plichten*

Een werkend lid dient zich actief in te zetten voor de werking van de afdeling van de vzw waartoe hij/zij behoort. Dit betekent ondermeer regelmatig aanwezig zijn op de werkvergaderingen. Met regelmatig wordt bedoeld: min 75% van de vergaderingen bijwonen of zich verontschuldigen.

Om werkend lid te blijven dient het werkend lid toetreden lid te blijven voor de duur van zijn benoeming als werkend lid.

Indien deze voorwaarden niet nageleefd worden, wordt het lid geacht ontslag te nemen op basis van artikel 7 van de statuten. Het ontslag gaat automatisch in, zonder dat enige vormvoorwaarde dient nageleefd te worden. De Raad van Bestuur kan louter informatief het lid op de hoogte brengen van het ontslag.

De werkende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering. Op de algemene vergadering kunnen werkende leden zich slechts laten vertegenwoordigen door een ander



werkend lid. Hiertoe dient de volmachtgever een schriftelijke volmacht te geven aan de gevolmachtigde. De originele volmachten worden afgegeven aan de secretaris van de Raad van Bestuur.

In overeenstemming met artikel 16 van de statuten, kan de algemene vergadering bijeengeroepen worden indien minimum 1/5 van de werkende leden hierom verzoekt. Dit verzoek dient schriftelijk gericht te worden aan de voorzitter en de secretaris van de Raad van Bestuur en dient de te bespreken punten te vermelden. Het verzoek dient ondertekend te worden door de werkende leden die om de algemene vergadering verzoeken.

- *Ontslag*

Een werkend lid dat ontslag wenst te nemen, dient hiervan de voorzitter en de penningmeester van de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze brief dient de datum van het ontslag te vermelden. Het ontslag kan niet retro actief ingaan. Er is geen opzegtermijn na te leven.

De afdeling waartoe het ontslagnemend lid behoort dient binnen een termijn van 1 maand te laten weten aan de Raad van Bestuur of het ontslagnemend lid zal vervangen worden of niet.

Het aanvaarden van het ontslag of de eventuele opschorting zoals voorzien in artikel 7 van de statuten wordt schriftelijk meegedeeld aan het lid.

- *Schorsing*

In geval van schorsing van een werkend lid in overeenstemming met artikel 7 van de statuten, dient de Raad van Bestuur het lid hiervan schriftelijk te informeren. De stemming over de uitsluiting dient geagendeerd te worden op de eerste algemene vergadering van de vzw, tenzij de schorsing intussen werd ingetrokken door de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 4 : Raad van Bestuur

- *Procedure en inhoudelijke voorwaarden tot benoeming bestuurder*

Kandidaat-bestuurders dienen minstens 2 jaar werkend lid te zijn en hun kandidatuur schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. De kandidaat-bestuurders dienen eveneens toegetreden lid te zijn. Zij worden geacht te behoren tot KVO volgens hun toewijzing als werkend lid.

De kandidaturen dienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur toe te komen uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de lopende mandaten. Enige uitzondering is het ontslag of de uitsluiting van een zittende bestuurder. De vrijgekomen plaats kan ingenomen worden door een nieuwe bestuurder. Deze benoeming wordt geagendeerd op de volgende algemene vergadering. Kandidaturen dienen schriftelijk bij de voorzitter van de Raad van Bestuur ingediend te worden uiterlijk 2 dagen voor de algemene vergadering.



- *Samenkomst*

In overeenstemming met artikel 23 van de statuten, roept de voorzitter de Raad van Bestuur samen. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter van de Raad van Bestuur. De leden van de Raad van Bestuur kunnen mondeling of schriftelijk uitgenodigd worden op de vergadering.

De notulen van de vergaderingen worden per mail bezorgd aan de bestuurders binnen een redelijke termijn na de samenkomst van de Raad van Bestuur.

- *Ontslag van een bestuurder*

Een bestuurder die ontslag wenst te nemen, dient hiervan de voorzitter van de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze brief dient de datum van het ontslag te vermelden. Het ontslag kan niet retro actief ingaan. Er is geen opzegtermijn na te leven.

Indien door het ontslag van de bestuurder het grootste aantal toegetreden leden niet langer de meerderheid van het aantal bestuurders levert, wordt op de eerstvolgende algemene vergadering gestemd over de benoeming van een nieuwe bestuurder.

Het aanvaarden van het ontslag of de eventuele opschorting zoals voorzien in artikel 26 van de statuten wordt schriftelijk meegedeeld aan het lid.

Hoofdstuk 5 : Het dagelijks bestuur

- *Procedure en inhoudelijke voorwaarden tot benoeming dagelijks bestuur*

De kandidaat dagelijks bestuurders dienen minstens jaar werkend lid te zijn. De afdeling draagt zelf de dagelijkse bestuurders naar voor. Dit gebeurt via een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De dagelijkse bestuurder dient geen lid te zijn van de Raad van Bestuur.

- *Ontslag*

Een dagelijks bestuur die ontslag wenst te nemen, dient hiervan de voorzitter van de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze brief dient de datum van het ontslag te vermelden. Het ontslag kan niet retro actief ingaan. Er is geen opzegtermijn na te leven.

- *Werking*

Het dagelijks bestuur staat in voor de taken die door de Raad van Bestuur gedelegeerd werden.

Het dagelijks bestuur beslist zelf over haar werking en organisatie. Van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden notulen gemaakt. Deze notulen worden verspreid onder de werkende leden en de leden van de Raad van Bestuur.



De vzw beschikt over een eigen financiële rekening waarop de eigen inkomsten en uitgaven gedurende het werkingsjaar geboekt worden. Elke inschrijving dient te gebeuren op een verantwoordingsstuk. Het dagelijks bestuur dient uiterlijk tegen eind oktober een kascontrole te organiseren. Deze controle dient te gebeuren door minstens 2 werkende leden, andere dan de penningmeester zelf of iedere persoon die een band heeft met de penningmeester. Van de kascontrole wordt een verslag opgemaakt dat goedgekeurd dient te worden door het dagelijks bestuur en overhandigd wordt aan de leden van de Raad van Bestuur binnen een termijn van 1 maand na de kascontrole.

- *Boekhouding*

Het dagelijks bestuur houdt een boekhouding bij bestaande uit :

- Een begroting
- Een dagboek gesplitst in een deel uitgaven en een deel inkomsten
- Een inventaris op datum van 31/8

Deze documenten worden aan de Raad van Bestuur bezorgd door het dagelijks bestuur, eventueel per afdeling, uiterlijk op 30/11.

- *Sponsoring en financiële acties*

De voorwaarden en tarieven worden bepaald door het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 6 : Algemene bepalingen

Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement of bij betwisting moet er steeds een beslissing genomen worden door de Raad van Bestuur.

Enkel de bevoegde personen hebben toegang tot de materialen, eigendom van de vzw. Elke afwijking dient vooraf goedgekeurd te worden door de Raad van Bestuur. Iedereen wordt geacht deze materialen goed te gebruiken en ze terug te brengen na gebruik.

In de zwembaden is het aangeraden om steeds gebruik te maken van de afsluitbare kasten voor het opbergen van persoonlijke bezittingen tijdens de activiteiten die in het zwembad georganiseerd worden. De vzw is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

De Raad van Bestuur kan ten allen tijde het huishoudelijk reglement wijzigen. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennis gesteld van de leden via om het even welk kanaal.

